



איתך לאורך כל הדרך

תקנון ביה"ס תיכון מקיף ח'

תלמיד/ה יקר/ה!

ברוך בואך בשערי בית החינוך. מקיף ח' הוא מקום שנועד להיות בית חינוך ולהעניק לכל תלמידיו ערכים, השכלה, ידע רחב וכלים להשתלבות מיטבית בעולם האקדמיה והתעסוקה בבגרותם.

יעדינו החינוכיים:

1. להתחנך, ללמוד ולהשכיל בתוך עולם מודרני משתנה ומתחדש.
2. לחזק את תחושת המסוגלות ביכולותיו וכישוריו של התלמיד לחלום לפעול ולהשיג כל חלום ומטרה.
3. לאפשר קידום לימודי חינוכי וערכי במערכת החינוך בהתאם ליכולתו המיטבית של הפרט עפ"י יכולתו וכישוריו.
4. לחנך לכבוד לזולת, כבוד למורי ביה"ס ועובדיו וכיבוד כללי המשמעת הנוהגים בביה"ס.
5. לחנך למנהיגות ומצוינות.
6. לחנך לאחריות הפרט כלפי הכלל ולשיפור איכות החיים בביה"ס ובמדינה.
7. לחנך לפתיחות, לדמוקרטיה, לביקורת בונה, לקבלה ולנתינה.
8. לחנך לערכים יהודיים-לאומיים, לאזרחות טובה ולערכים אוניברסליים.
9. לאפשר אינטגרציה חברתית בין כל מרכיבי האוכלוסייה.
10. לתת תחושה של מוגנות ובית עם אוירה תומכת לכלל תלמידי ביה"ס.

בדפים שלפניך/יך תמצא/י את כללי ההתנהגות המקובלים אשר על-פיהם תתבקש/י לנהוג בתקופת שהותך בבית החינוך שלנו. חתירה לקראת יעדים משותפים של מאות תלמידים, מורים ועובדים יכולה להתבצע ולהצליח רק אם יש בצידה מערכת כללי התנהגות ונהלים משותפים, כמקובל בכל חברה מתקדמת ודמוקרטית. אנו מצפים כי תתמיד/י בלימודיך/יך ותגלה/י סקרנות אינטלקטואלית והשתתפות בחיי החברה והתרבות בביה"ס. אין ספק בלבנו שאם תעשה/י כן, תזכה/י למצות את יכולתך ולראות פרי בעמלך.

נהג/י לפי כללים ונוהגים אלה ותסייע/י בכך להצלחת כולנו.

בהצלחה,

הנהלת בית-הספר
והמורים

נהלי בית הספר - אקלים בית ספרי

1. מערכת השעורים
2. מחייבת כל תלמיד/ה.
3. על התלמיד להקפיד על לוח הזמנים של לימודיו ולהיכנס לכיתה מיד עם השמע הצלצול (דין שיעור מילוי מקום כדין שיעור רגיל).
4. רק הנהלת ביה"ס רשאית להודיע על שינוי במערכת השעורים. השינוי יפורסם על צג המחשב או בלוח המודעות / באתר ביה"ס.
5. פעילות חברתית בביה"ס אינה פוטרת תלמיד/ה ממילוי החובות הקשורות בשעורים מהם נעדר.
6. הנוכחות בשעורים
7. הנוכחות הסדירה בשיעורים הנה תנאי בסיסי להתנהלות תקינה של הלימודים ולהצלחת התלמידים בלימודיהם. תלמיד שנוכחותו אינה סדירה (נעדר, מגיע באיחור, עוזב את הכיתה ללא רשות וכד') פוגע ברצף הלמידה שלו, בהישגים הלימודיים וביכולת ההתמדה הדרושים לתפקודו הסביר.
- 7א. תלמיד שנעדר בשל מחלה / מכל סיבה אחרת ידאג להביא אישור מתאים עד שבועיים מיום היעדרותו, מעבר למועד זה האישור לא תקף.
8. על-פי חוזר מנכ"ל סב/15 ינואר 2002: תלמיד הנעדר מהלימודים מעל 30% במקצוע שבו ניגש לבגרות, לא יהיה זכאי לציון בית-ספרי.
9. מהות ועקרונות השיטה
10. בכל מקצוע יכול תלמיד להשיג ציון הישגים מקסימלי של 100 נקודות.
11. ציון ההישגים יורכב משני מדדים: הישגים אקדמיים ונוכחות סדירה בשיעורים:
12. הישגים לימודיים: ציון משוקלל של הישגיו האקדמיים של התלמיד (ציוני מבחנים ובחנים, הכנת ש"ב, עמידה במטלות וכד').
13. נוכחות סדירה בשיעורים: על המורה למנות את מספר ההיעדרויות הבלתי מוצדקות שגרשמו לתלמיד במהלך תקופת לימוד כפי שזו מוגדרת בביה"ס (מחצית, וכד') ולשקלל אותן לציון נוכחות לפי אחד ממפתחות החישוב שיובאו בהמשך.
14. על המורה לחבר את שני הציונים: הציון הלימודי אקדמי וציון הנוכחות. הציון שיתקבל הוא ציונו הסופי של התלמיד במקצוע.
15. החישוב יעשה בכל פעם שהתלמיד יקבל גיליון הערכה, והוא יתבסס על מס' שעות ההוראה בפועל שניתנו באותה תקופת לימוד.

1. הגעה בזמן לשיעורים

- 1- על התלמידים להיכנס לכתה המתאימה עם השמע הצלצול. איחור ייחשב- כניסת תלמיד לביה"ס לאחר הצלצול וכניסה לשיעור לאחר כניסת המורה. תלמיד המאחר לכיתה יקבל טופס 7: 45 אותו עליו להחתים למחרת בבוקר אצל המזכירה ולהציגו בפני המורה הרלוונטי או המחנך.
- 2- תלמיד/ה המרבה לאחר יוזמן/תוזמן לבירור עם המחנך/ת ונציג הנהלה ויהיה צפוי לתגובה חריפה ברמה המשמעתית, וכן לפגיעה משמעותית בהערכת הישגיו.



אתם לא אויב א פריינד

3- תלמיד/ה לא יעזוב/תעזוב את שטח ביה"ס מוקדם מלוח הזמנים שנקבע ל/ה. יציאה לסידורים, קניות, שיעור נהיגה או כל סיבה אחרת אסורה בהחלט. שער ביה"ס יהיה סגור במהלך יום הלימודים. (פתיחת השער בתום ההפסקה).

4- אם תלמיד עוזב את שטח ביה"ס בשעות הלימודים ללא אישור בכתב ממנהלת השכבה או הנהלת ביה"ס- התלמיד והוריו ישאו באחריות לשלומם ובטחונם.

5- איחורים- בכל איחור התלמיד נכנס לכיתה, אין להישאר מחוץ לכיתה (כל שלושה איחורים בתחום הדעת יומרו לחיסור ויתווספו לחישוב על פי שיטת המנות).

במקרה של איחור, על התלמיד להגיע למחרת עד השעה 7:45 ולאשר את הגעתו במזכירות ביה"ס. במידה והתלמיד לא ביצע את עונשו יש להחמיר והתלמיד יגיע פעמיים בשעה 7:45. אי ביצוע המשימה יגרום להשעיה בספריה עם עבודת הכנה ודיווח להורים ולמחנכת. בכל מקרה יש להקפיד על דיווח בסמארט סקול לצורך טיפול ותיעוד.

2. נוהל שחרור תלמידים

- 1- תלמיד/ה המבקש/ת להשתחרר חייב/ת לפנות למחנכת הכיתה/ רכזת השכבה לקבל אישור ולגשת למזכירות ביה"ס להירשם עם האישור. המזכירה תוודא את האישור עם הוריו ותשחררו לביתו.
- 2- תלמיד/ה המרגיש/ה ברע ינהג באופן הבא:
תלמיד/ה יפנה/תפנה למחנך/ איש צוות בשכבה ורק בתיאום עם הוריו, במידת הצורך ישוחרר לביתו ויקבל לכך אישור בכתב מהמחנכת / רכזת השכבה/מזכירות ביה"ס.
בכל מקרה על התלמיד להציג את האישור על שחרורו בפני המורה בכיתה, כדי שהחיסור ירשם כמאושר. יש להציג את אישור ההיעדרות עד 14 יום מיום ההיעדרות. לאחר זמן זה לא יהיה ניתן לאשר היעדרות רטרואקטיבית.

3. השתתפות בפעילות ביה"ס

- 1- חובה על כל תלמיד/ה להשתתף בכל פעילות חברתית, תרבותית, וכיו"ב, המתקיימות בביה"ס או מחוץ לו, בתנאי שהוריו הסדירו תשלומיהם בגין הפעילות המתוכננת. תלמיד שנמנעה נוכחותו בפעילות ללא סיבה מוצדקת תשקל הדרך החינוכית להתייחס למעשהו כולל מניעת פעילות חווייתית מחוץ לכותלי בית הספר.
בכל מקרה שנשללת השתתפות תלמיד בפעילות/טיול שנתי חובה ליידע את ההורים בשיחה, מכתב מראש.
על פי החוק זכותו של התלמיד לערער על החלטה זו.
- 2- דינה של פעילות חברתית מעין זו כדין שיעור מבחינת ההופעה וכללי התנהגות.

אתם לאורך כל הדרך

- אי השתתפות בפעילות מסיבה בלתי מוצדקת/ מוצדקת, תחייב כתיבת עבודה. נושא העבודה והיקפה יקבע ע"י המורה האחראית ו/או מחנך/ת הכתב.
- 3- היעדרות מפעילות דינה כהיעדרות מלימודים ותלווה בהורדות מנות ציון בהתאם.
- 4- התנהגות בלתי הולמת באירועים בביה"ס ומחוצה לו, דינה כדין עבירת משמעת ותטופל באותו אופן.

4. משמעת

- 1- חובת התלמיד/ה לנהוג בנימוס ובכבוד כלפי כל אדם: מנהל, מחנך, רכז, מורה, עמית, עובד וכיו"ב.
כל התנהגות החורגת מן התקין תגרור בירור עם מחנך/ת הכתב, טיפול בהתאם והודעה להורים בכתב.
- 2- חובת התלמיד/ה למלא אחר כל הוראות המורים. תגובת סירוב מצד התלמיד/ה ואי מילוי הוראה תגרור שיחה עם המורה המחנך/ת אשר יחליט על המשך הטיפול בתיאום עם הנהלת ביה"ס. כמו-כן חובה על כל תלמיד/ה להזדהות בפני כל מורה ו/או עובד הדורש זאת.
- 3- במקרה של דרישת המורה, חובה על התלמיד לעזוב את הכיתה באופן מידי. סירוב מצד התלמיד יגרום להשעייתו והזמנת הורים לבירור. בתום השיעור זכות התלמיד לקיים בירור על האירוע. על התלמיד לקבוע שיחה מסודרת עם המורה לצורך בירור.
- 4- במקרה של בעיה התנהגותית/לימודית חריגה, תתכנס וועדת הנהלה פנימית, בהרכב הצוות החינוכי הבכיר ותחליט על המשך הטיפול.
- 5- חובה לשמור על טוהר הבחינות
הפרת כללי הבחינה ואי שמירה על טוהר הבחינות תגרור זימון הורים לשיחה ופסילת הבחינה ומתן ציון "0". במקרה כזה לא תינתן אפשרות למבחן חוזר. כלל הציוד האישי יונח בזמן בחינה, בתיק בכניסה לכיתה כולל טלפון נייד (הפסילה חלה על כלל המעורבים באירוע העתקה)

5. מניעת אלימות

- האלימות היא אסון חברתי ועל כן חובה להתנהג באופן מכבד כלפי כלל קהילת בית הספר. כל שהיא אלימות מילולית ו/או פיסית אסורים בהחלט. במקרה של אלימות:
- 1- יתקיים בירור עם התלמיד בפני המחנכת או הרכזת, וכלל המעורבים יושעו ליומיים מבית הספר.
 - 2- במקרה של אלימות גופנית שיש בה משום סיכון שלומם של תלמידים אחרים ו/או אם במהלכה נפגע או נפגעו תלמידים, יודיע מנהל ביה"ס על כך למשטרה. במקביל תימסר הודעה להורי התלמיד.
 - 3- במידה ותלמיד פגע בחברו במסגרת ביה"ס או בסביבתו, או בשעות שלאחר הלימודים או במידה שהתלמיד מועד לפורענות, ינקטו נגדו הליכי משמעת קפדניים אשר מקובלים בביה"ס.

1- כללי התנהגות

- 1- חל איסור חמור על ישיבת תלמידים על אדני חלונות ומעקים וכן על יציאה וכניסה מבעד לחלונות.
- 2- חל איסור חמור על תלמידים לעשן (כולל סיגריה אלקטרונית) בשטח ביה"ס ובשטח הכניסה והחנייה. הוראה זו תקפה בכל שעות הלימודים ולאחריהם בשטח ביה"ס, ובפעילויות אחרות הקשורות בביה"ס ומטעמו כגון: טיולים, סיורים, ימי שדה, מסיבות, מחנה אימונים, סמינריונים, הצגות, הרצאות וכדו'. תלמיד אשר יעבור על כלל זה יטופל במלוא חומרת הדין.
- 3- חל איסור על הזמנת זרים (או חברים שאינם תלמידי ביה"ס) לתחומי ביה"ס, פרט למקרים בהם ניתן לכך אישור בכתב ע"י המנהל/ת או מי שהוסמך על ידי/לצורך זה.
- 4- חל איסור על תלמידים לרכב ו/או לנהוג בכל רכב מכל סוג שהוא בתחום ביה"ס, אופניים/קורקינט מכל סוג שהוא ינעלו במקום המיועד לכך, למען הסר ספק, אין להכניס אופניים לכיתות או למבנים.
- 5- חל איסור בשימוש אפילו מזדמן במכשירי טלפון נייד (אין להוציא את הטלפון הנייד, במידה ויש ברשות התלמיד/ה טלפון עליו להיות כבוי או במצב שקט **בתוך התיק הסגור**), בשיעורים או באירועים מטעם ביה"ס. תלמיד שיפר כלל זה המכשיר הסלולרי ילקח ע"י המורה ויימסר לאחר שיחה עם ההורים. או יונח בכספת בית הספר עד לסיום יום הלימודים. המורה או בית הספר לא יהיו אחראים על המכשיר במידה ויינזק.
- 6- צילום או הקלטה של תלמידים, מורים, או עובדים באמצעות הטלפון הנייד ללא אישור מצדם אסורים על פי החוק. הטרדה, פגיעה, העלבה, חדירה לפרטיות של מורה, תלמיד או הוריו דרך הרשת או הסלולר אסורה על פי החוק.
- 7- חל איסור לעשן בכל שטח בית הספר ובכניסה אליו, תלמיד שיעשן יושעה לביתו. חל איסור על הכנסת משקאות אנרגיה מכל סוג.
- 8- חל איסור להיכנס לחדר המורים ולשירותי המורים.
- 9- התנהגות בטיולים- במהלך טיולים על התלמיד לנהוג עפ"י התקנון על כל סעיפיו.
על התלמיד להישמע להוראות המורים המלווים.
על כל הפרה של התקנון במהלך הטיול יופעל שיקול דעת הצוות המלווה ותתקבל החלטה בהתאם לתקנון. תיתכן השעיה מפעילויות חברתיות במהלך הטיול כגון: מסיבות, פעילות ערב וכיו"ב.
- 10- במקרים של הפרה חמורה של התקנון במהלך טיול - התלמיד יוחזר לביה"ס לאלתר. הורי התלמיד יחויבו בעבור עלות הנסיעה ותמנע מהתלמיד השתתפות בפעילות מחוץ לבית הספר על פי שיקול הנהלת בית הספר, תיתכן השעיה בפעילויות מסוימות במהלך הטיול.
במקרים של התנהגויות חמורות הפוגעות ומסכנות את המשכו התקין של הטיול תישקל הפסקת הטיול, והתלמידים יוחזרו הביתה.
בית הספר רואה בטיול חלק מהתהליך החינוכי ועל כן צוות ביה"ס ישקול אם לאפשר לתלמידים שהתנהגותם או הנוכחות שלהם בבית הספר בעייתית במהלך השנה, לצאת לטיולים.

2- לבוש והופעה

- 1- **תלבושת אחידה הינה חובה** הקפד בכל שיעור ובכל פעילות בית ספרית על הופעה בתלבושת ביה"ס ועל הופעה צנועה ומסודרת במהלך כל יום הלימודים (כולל פעילות המתקיימת לאחר שעות הלימודים).
המפר החלטה זו לא יורשה להיכנס בשערי ביה"ס וישלח לביתו להחליף בגדיו ולחזור לבית הספר. במידה ויחזור על עבירה זו יטופל הנושא ביתר חומרה.
- 2- **התלבושת:** חולצה נקייה קיצית או חורפית חמה, חלקה, בצבע אחיד, בכל צבעי הקשת, שעליה מודפס סמל בית הספר:

בית הספר מקיף ח'

- 3- במידה והתלמיד לובש חולצת תלבושת עליונה פתוחה, עליו להקפיד שהחולצה הקיצית מתחת תהייה גם היא חולצת תלבושת ביה"ס.
- 4- בימי החורף הבגד העליון חייב להיות עם סמל בית הספר
- 5- צבע שיער התלמידים יהיה בצבע טבעי ואחיד בלבד.
- 6- התלמידים יופיעו בהופעה ובתסרוקת מסודרת ומכובדת המתאימה למוסד חינוכי.
- 7- אין להופיע בתלבושת כגון: גופיות, מכנסיים משופשפים או קרועים וחולצות קרועות, חולצות בטן, מכנסיים קצרים (יש להופיע עם מכנסיים עד גובה הברך) ללא נעלים (יחפים), נעלי בית וכפכפים.
- 8- מותר לענוד עגיל /פירסינג אחד צמוד בלבד (ללא ספטום).
- 9- הופעה לשעורי חני"ג מחייבת תלבושת ספורט: מכנסי ספורט, חולצת טריקו /סוויטשרט שחורה עם סמל ביה"ס ונעלי ספורט.
- 10- חובה על התלמידים להופיע לשיעורים במעבדות בתלבושת בטיחותית המתחייבת מהנחיות הבטיחות.
- 11- חובה לבוא בתלבושת ביה"ס אחידה גם בעת יציאה לפעילויות חוץ בית ספריות ולימי שדה, בימי תגבור ובימי הקיץ עד לסיום בחינות הבגרות /קורסי הלימוד.
- 12- חבישת כובע מותרת בשטח פתוח ולא בכיתה ולא במהלך השיעורים.

3- רכוש הזולת

- 1- התלמיד אחראי למעשיו, לפיכך יישא באחריות על גרימת נזק או גניבה לרכוש של ביה"ס או לרכוש עובדיו וחבריו. ביה"ס יחייב את התלמיד וכן את הוריו להחזיר את ערך הנזק.
- 2- אין בית הספר אחראי לשמירה על ציוד השייך לתלמידים. התלמידים מתבקשים להימנע מלהביא לביה"ס ציוד יקר ערך, ובכלל זה מכשירי טלפון ניידים, כסף מזומן וכד'.
3- חובת השמירה על רכוש ביה"ס וניקיון הכיתה ורהיטה חלה על כל תלמידי הכיתה.
כמו כן, בכל כיתה ימונו תורנים האחראים על כך שתלמידי הכיתה יקפידו וישמרו על ניקיונם ושלמותם של הציוד בכיתה ובחצר.

אתם לאורך כל הדרך

אין לכתוב ו/או לחרוט על ריהוט וקירות ביה"ס. אין להשליך פסולת, בחדרי הלימוד ובחצרות. תלמיד שלא ימלא אחר חובה זו יטופל בחומרה.
4- חובה על כל תלמיד לשמור על ניקיון שולחנו, כיסאו והסביבה הלימודית בה הוא נמצא במהלך שהותו בביה"ס. בתום יום הלימודים על כלל התלמידים להקפיד על הרמת כיסאות, כיבוי אורות ומזגנים, זאת למען רווחתנו וביטחוננו.

4- תורניות

- א. בכל כיתה ימונו תורני ניקיון אשר אחראים על ניקיון הכיתה וסידורה במשך יום הלימודים.
- ב. כל כיתה תמנה תורנים שינקו את שכבת הכיתה בסוף ההפסקה הראשונה והשנייה.
- בכל כיתה ימונה יומנאי אשר אחראי על דיווח שוטף של נוכחות התלמידים והעברת המידע למחנך הכיתה.
- ג. בכל כיתה ימונה נאמן מחשב, האחראי לצידוד הממוחשב בכיתה ועל הדיווח על תקינותו.

נהלי בית הספר - התחום הלימודי

1- הערכת הישגי התלמיד/ה

- 1- התלמידים יקבלו בכל מחצית תעודה המבטאת את הישגיהם.
- 2- התלמידים יקבלו בכל מחצית ממחנך/ת הכיתה לו"ז בחינות. הלו"ז יפורסם גם באתר ביה"ס.
- 3- לא תיערכנה יותר משלוש בחינות בשבוע.
- 4- תאריכי המבחנים ב"מועד ב" יפורסמו מידי רבעון.
- 5- במקצועות מתמטיקה ואנגלית יתקיימו מבחני התאמה בתחילת מחצית א' ובתחילת מחצית ב' (פעם אחת במחצית). תלמיד שלא הגיע לבחינה לא זכאי למועד נוסף.
- 6- לבחינה ב"מועד ב" יוכלו לגשת תלמידים שיקבלו מראש אישור בכתב ממחנך הכיתה ורכזת השכבה, ובתנאי שפנו בכתב, לפחות שבוע מראש. בכל מקרה, לא תתאפשר יותר מבחינה אחת לתלמיד/ה. הציון הסופי יהיה הציון האחרון ולא הגבוה מבין השניים (נסיעה לחו"ל אינה מהווה סיבה מוצדקת). היעדרות ארוכה עקב מחלה תידון בוועדת חריגים.
- 7- תאריך הבחינה קבוע ומפורסם מראש. אם מכורח הנסיבות יידרש שינוי התאריך, יהיה שינוי זה טעון אישור רכזת השכבה בתיאום עם מחנך/ת כיתה נציג ההנהלה, תוך יידוע התלמידים וכל הגורמים המטפלים.
- 8- הציון המסכם את הישגי התלמיד במקצוע יתבסס בעיקרו על המרכיבים הבאים:
 - 1- מבחנים.
 - 2- בחנים.
 - 3- עבודות בית.
 - 4- הבאת ציוד.
 - 5- נוכחות והשתתפות פעילה בשיעורים - "מנות היעדרות".
 - 6- תפקוד הולם בשיעורים.

איתך לאורך כל הדרך

- 9- משקלם היחסי של המבחנים, הבחנים ועבודות הבית יקבע ע"י כל צוות מקצועי באישור רכז/ת המקצוע והנהלת ביה"ס.
- 10- הציון הסופי הינו ממוצע משוקלל של ציוני הרבעון, המחצית, השנה. אין לשנות ציון משוקלל שנתי.

2- כללי המעבר מכיתה לכיתה

- 1- אין התלמיד/ה עולה לכיתה גבוהה יותר אם קיבל בסוף שנת הלימודים ציון שלילי בארבעה מקצועות או יותר.
- 2- תהליך הלמידה של התלמיד ילווה מתחילת שנת הלימודים ע"י הצוות החינוכי (באחריות מחנך הכיתה). יש לעקוב אחר הישגי התלמיד ולעדכן את ההורים בכל שלב ושלב. כל החלטה לגבי מצבו הלימודי תתועד במכתב להורים ובהעתק לתיקו האישי. אם נמצא שבמחצית ישנו חשש כי התלמיד לא יוכל לעלות לכיתה הבאה, יש לזמן את הוריו לשיחה עם הצוות החינוכי ולהבהיר את מצבו. (יש לסכם כל פגישה במכתב ולהכניס לתיק האישי לאחר חתימה)
- 3- המועצה הפדגוגית רשאית להטיל על התלמיד לגשת ללימודים במסגרת המחצית השלישית וכן לגשת לבחינות או להגיש עבודות במהלך חופשת הקיץ, כתנאי למעבר לכיתה גבוהה יותר. הצלחה בבחינות במסגרת המחצית השלישית, קבלת ציון חיובי בבחינות הקיץ והגשת העבודות במועד הם תנאי להמשך הלימודים. במידה ולא ימלא התלמיד את חובות הקיץ שלו, אין ביה"ס מחויב להעלותו כיתה או לאפשר לו ללמוד בכיתה האם שלו.
- 4- ציון בחינות המעבר ישוקלל בציון מחצית א', ויהיה חלק מהציון הסופי במחצית ב'.
- 5- תלמיד הנרשם לשיפור בחינת בגרות חייב לגשת לבחינת מתכונת מקדימה – ביה"ס יפעיל שיקול דעת בנוגע לבחינת השיפור.
- 6- לפני בחינת מתכונת / בגרות על התלמיד לחתום על לוח השיבוצים בכניסה לביה"ס.

1- כללי המעבר מקבוצה לקבוצה

- 1- מעבר מקבוצת לימוד אחת לאחרת (במקצועות בהם מתקיימות הקבוצות) יתבצע בסוף הרבעון/מחצית בלבד. המעבר יומלץ על יסוד המלצת המורה ורכז המקצוע על סמך מכלול ההישגים ומבחן ממיין ויאושר על ידי הרכזת הפדגוגית.
- 2- מעבר ממקצוע בחירה אחד למשנהו אפשרי רק בסוף הרבעון הראשון וטעון אישור מועצה פדגוגית. על התלמיד המבקש להגיש בקשה מנומקת בכתב, במהלך הרבעון הראשון, המעבר יאושר במידה והוא אפשרי על ידי רכזת פדגוגית.
- 3- באחריות היועצת לוודא כי בוצע הליך רישום בקבוצה החדשה על ידי המורים המקצועיים ומזכירת המנב"ס.

1- נוהל מבחנים-**1- לוח מבחנים:**

- בכל רבעון יופעל לוח מבחנים שיכלול מבחנים בכל מקצועות הלימוד. לוח המבחנים יקבע ע"י הנהלת ביה"ס ואין לערוך בו שינויים, אלא אם כן זה תואם עם האחראים על הלוח.
- ביה"ס ישאף לערוך מבחנים משווים במקצועות הלימוד השונים, לפחות פעם במחצית.
- לא יקבעו יותר משלושה מבחנים בשבוע, אין לקבוע מבחן יום אחר יום.
- בחנים- בוחן הוא בחינה קטנה 20 דקות, על חומר שנלמד במשך שלושת השיעורים האחרונים. אין לקיים בכיתה אחת יותר משני בחנים ביום ואין להשתמש בהם כסנקציה משמעתית. הבחנים יערכו ללא הודעה מראש.

2- היעדרות ממבחן-

- תלמיד אשר נעדר מבחינה יביא אישור למחנך הכיתה במידה וההיעדרות מוצדקת, המורה יאשר לערוך לתלמיד מבחן מועד ב'. (יש להציג אישור היעדרות לא יאוחר מ 14 יום מיום ההיעדרות) לאחר קבלת האישור למבחן, יפנה התלמיד אל המורה שממקצועו נעדר בעת המבחן. המבחן יתקיים במועד ב'- בסוף הרבעון. תלמיד שנעדר ללא הצדקה, יקבל ציון שלילי באותו מבחן.
- תלמיד שנעדר מיום שלפני הבחינה לא יוכל לגשת למבחן אלא אם כן הציג אישור רפואי המסביר את היעדרותו.
- זכאות להבחנות נוספת במקצוע מסוים מותנית בהשתתפות בשיעורי תגבור
- תלמיד שביום הבחינה ייעדר מהשיעורים שלפני או אחרי הבחינה, בחניתו לא תיבדק.

3- מהלך המבחן:

1. התלמיד יגיע בזמן לבחינה ובזמן הצלצול יהיה ישוב ליד שולחנו.
2. אין להכניס מכשיר סלולרי- המכשיר יהיה כבוי בתיק (לא בכיס ולא על השולחן) יש להניח את הילקוטים ליד הלוח.
3. חל איסור להשתמש בשעון חכם בזמן הבחינה.
4. על שולחן הכתיבה יהיו כלי כתיבה ודפים ריקים בלבד.
5. אין לדבר בזמן הבחינה על שום נושא ועם אף אחד.
6. על התלמיד להקשיב להוראות המורה המשגיח ולפעול לפיהן.
7. תלמיד יכול לפנות למורה רק באצבע ולאחר שיקבל אישור יוכל להגיע אל שולחן המורה.
8. אין לצאת מהכיתה בזמן הבחינה.
9. את הבחינה יש לכתוב בעט ולא בעפרון. אין להשתמש בטיפקס. תלמיד שיכתוב בעפרון או ישתמש בטיפקס יאבד זכותו לערער על ציון המבחן.
10. כל התלמידים מתחילים ומסיימים מבחן באותו המועד. תלמיד שסיים לפתור בחינה לפני סיומה יישאר בכיתה.

אימק לאורק א פדיק

11. תלמיד שמעורב בהעתקה בבחינה, הוריו יוזמנו, בחינתו תפסל, ציונו בבחינה יהיה 0, יקבל הערה בתעודה, וכן ציונו בהתנהגות בתעודה ירד- המקרה יתועד בתיק אישי.
 12. תלמיד אשר ידבר, יוציא פתק, ישתמש באביזר סלולארי, בחינתו תיפסל.
 13. תלמידים שיש להם התאמות לימודיות יש לאפשר לתלמיד להיבחן ע"פ ההתאמות להן הוא זכאי.
 14. תלמיד שיש לו הכתבה לבוחן או בחינה בע"פ- יש לתאם עמו מראש מועד להיבחן רצוי לבחון אותו בסמוך למועד במבחן.
- 4- בדיקה והחזרת המבחן:**
- 1- מבחן ייבדק על ידי המורה על פי אמות המידה שנקבעו על ידו מראש והמורה יעיר הערות בגוף המבחן.
 - 2- יש לערוך תיקון מבחן בכיתה.
 - 3- יש להחזיר את המבחנים בדוקים, לא יאוחר משבועיים מיום הבחינה/ 3 שבועות במקצועות רבי מלל.
- 5- הערכה וציונים:**
- לאורך כל המחצית יזין המורה את הציונים ל- SMART SCHOOL .
עדכון הציונים מסייע ליועצת ביה"ס למחנך הכיתה ולצוות החינוכי ולהורים לעקוב אחר הישגי התלמיד ולהתערב בשעת הצורך.
- 6- מספר הבחינות:**
- לפחות 4 מדדים במחצית (2 מבחנים ו2 בחנים/ עבודות).
מומלץ לקיים בחנים רבים ככל האפשר.
- 7- דווח להורים:**
- בסיום הרבעונים יערכו אסיפת הורים בהן ידווחו להורים על מצבו הלימודי של התלמיד. אולם לאורך כל שנת הלימודים על ההורים להתעדכן במצב הלימודי המופיע בסמארט סקול.

2- נוהל הפעלת התקנון

טיפול בתלמידים טרם נקיטת הליכים משמעתיים

- 1- המורה ישוחח עם התלמיד/ה.
- 2- המחנך ישוחח עם התלמיד/ה ובעת הצורך תשוחח עמו גם היועצת החינוכית ו/או הפסיכולוגית.
- 3- המחנך והמורה ישתפו את רכז השכבה ו/או את המנהל התורן בנסיבות האירוע.
- 4- המורה או המחנך או רכז השכבה יזמנו את הורי התלמיד וישוחחו עימם על האירוע.

תגובות בעת ועל הפרת משמעת

- 1- אזהרה ונזיפה בע"פ.
- 2- נזיפה בכתב, ויידוע ההורים.
- 3- מטלה בהתאם לאופי ונסיבות האירוע, בהתאם לשיקול דעת המורה, המחנך, רכז השכבה והיועצת, לדוגמא: כתיבת עבודה, הרצאה מנומקת בפני הכיתה, התנצלות בכתב או בע"פ בפני הכיתה, הישארות בתום יום הלימודים לביצוע משימה, קבלת דף קשר, ביצוע חוזר של תורנות, ניקיון האזור הרלוונטי, משימה לימודית בספרייה, סיוע לאב הבית בהתאם לנסיבות וכד'.

איתק לאורק א פדיק

- 4- הרחקת התלמיד/ה למספר שעורים במהלך יום הלימודים ע"י המחנך/ת ובהסכמת רכז השכבה ומנהל ביה"ס ובהעדרו/ה ע"י אדם אחר מטעם ההנהלה (מנהל תורן), תוך ידוע ההורים בכתב ובע"פ.
- 5- תלמיד שהורחק מן הכתה לשיעור אחד או עד סוף יום הלימודים ישלח להנהלה (מזכירות, מנהל תורן, רכז שכבה, הנהלת ביה"ס) ויועסק בין כותלי ביה"ס לפי הסדרים שנקבעו ע"י הנהלת ביה"ס.
- 6- שליחה הביתה במהלך יום הלימודים יתבצע אך ורק בהסכמת רכזת השכבה ובסיכום עם מנהל בית הספר או מנהלת החטיבה. (יש להקפיד על ידוע הורים בע"פ ובצרוף מכתב המשך).
- 7- השעיה מלימודים מביה"ס לתקופה קצובה של 2-4 ימים תתבצע אך ורק באישור מנהל/ת ביה"ס או מנהלת החטיבה (לאחר התייעצות עם מחנך הכיתה, רכז השכבה, מורי הכיתה ויועצת השכבה, להלן-ועדת משמעת).
- תלמיד שהורחק מלימודים לתקופה קצובה חייב, באחריותו המלאה, להשלים את כל החומר הנלמד בכיתה בעת היעדרותו.
- 8- השעיה מלימודים מביה"ס לתקופה שמעל 4 ימים- עד לסיום הסופי של הבירור בעניינו (לאחר התייעצות עם המורה, מחנך הכיתה, רכז שכבה, יועצת, מנהל ביה"ס ובתאום ודיווח למפקחת ביה"ס), בידוע מראש של ההורים בע"פ ובצרוף מכתב נלווה.
- 9- הרחקה מבית ספר.
על נקיטת צעדים המפורטים לעיל ידווח להורים בע"פ ובכתב. לפני העברה לבית ספר אחר תינתן האפשרות להורים להשמיע דברם.
לאחר נקיטת צעד כלשהו מן הצעדים הללו ירשום המחנך בתיק התלמיד/ה ובסמארט סקול את הפרטים הבאים:
 - 1- תאריך האירוע.
 - 2- תיאור מדויק של האירוע, ומהות ההפרה.
 - 3- דרך הטפול בהפרה ופירוט מדויק של מהלך הטיפול, כל מי שהיו שותפים לטיפול זה או לקחו בו חלק.
 - 4- כמו כן, יעדכנו המורה והמחנך את החלקים הרלוונטים באתר.

הורים

1. חובת ההורים והמורים לנהוג בשיתוף פעולה חיובי, בכבוד ובהגינות הדדית, למען טובת התלמידים.
2. חל איסור להיכנס לבית הספר כדי לשוחח עם מורה או להפריע למהלך התקין של הלימודים.
3. חובת ההורים להתעניין ולדעת פרטים על רמת הלימודים וההתנהגות של ילדם באמצעות המורים, מחנך הכיתה, ותוכנת הסמארט סקול.
4. חובת ההורים להגיע לימי הורים, לאסיפות הורים או לאירועים אחרים אליהם יוזמנו.
5. חובת ההורים להופיע בביה"ס עפ"י הזמנת מורים ו/או הנהלת ביה"ס ביחס לאירועים הנוגעים לילדם, ולחתום על מסמכים בקשר לילדם, כפי שידרשו.
6. חובת ההורים לשלם את כל התשלומים שהוסכמו ונקבעו בשיתוף ועד ההורים של ביה"ס עפ"י חוזר מנכ"ל. מינואר 2001 רשאית הנהלת ביה"ס למנוע מתלמיד/ה שירותים עבורם לא שולם.



איתק לאוריק א פדיק

7. זכות ועד ההורים להשתתף בהחלטה על התשלומים שיגבו מן ההורים לצורך הפעלת סל התרבות בביה"ס.
8. זכות ועד ההורים להיות מיוצג בועדות שונות בביה"ס, כגון: תרבות, ספורט, אירועים וטיולים, יוזמות חינוכיות וכד'.
9. זכות התלמיד והוריו לערער על החלטות המועצה הפדגוגית עפ"י נוהל תקין.
10. זכות ההורים לבקש הנחות בתשלומים בשל מצוקה כלכלית (בצירוף מסמכים המעידים על כך ולהעבירם ליועצות ולגזברות ביה"ס).

**אנו מאחלים לכל שותפי ובאי בית החינוך/ביה"ס,
תלמידים, הורים, צוות חינוכי, מנהלים, וצוות העובדים
הצלחה בלימודים, הישגים נאים בכל התחומים,
ושנה טובה של שותפות ועשייה חינוכית.**

**בברכה,
הנהלת ביה"ס והצוות החינוכי**